

Willem Jansma Structureert al 3 jaar

Sinds 1 september 2008 sta ik mensen bij met hun nalatenschap. Daarnaast help ik met het op orde brengen van papieren en de administratie.

Een weergave van deze 3 jaar:

HULP BIJ NALATENSCHAP

Regelen en vastleggen van je nalatenschap geeft rust. Vaak is er iemand (van familie, vriendenkring of burens) die wil helpen. Toch komt het veel voor dat mensen er alleen voor staan. Geen kinderen, alleenstaand en geen vat meer op de administratie. Inmiddels heb ik veel mensen bijgestaan. Mijn ervaring is dat het iemand een goed en rustig gevoel geeft als ik met hem of haar in gesprek kom. Ik help met vragen, laat mensen nadenken en zelf beslissen, noteer vervolgens hun wensen, werk dit voor hun uit. Tijdens dit proces is men er in "zijn of haar hoofd" veel mee bezig. Vaak wil men eerdere beslissingen in het concept net even anders, wat uiteindelijk wordt vastgelegd zijn de persoonlijk wensen en beslissingen.



PAPIEREN/ADMINISTRATIE OP ORDE

Administratie is vaak een last op je schouders. Als je ouder wordt is het soms niet meer goed bij te houden. De vele brieven, veranderende instanties en nieuwe indelingen van afrekeningen. Het is een woud van papieren en regels. Hulp hierbij geeft een enorme opluchting. Tijdens ons eerste gesprek maken we een duidelijke schifting van belangrijke papieren en wat er bewaard moet worden. De volgende stap is ordenen en ik zorg voor een goede en duidelijke indeling, zodat men weer inzicht heeft. Ook hierbij is mijn ervaring dat dit rust en opluchting geeft.

BIJSTAAN NA EEN OVERLIJDEN

Na een overlijden moet er veel geregeld worden. Voor de nabestaanden zal dit sneller en eenvoudiger gaan als bepaalde zaken en wensen ten aanzien van het afscheid van tevoren duidelijk zijn. Mogelijk zijn er al afspraken gemaakt met de naasten, maar meestal niet. Ook na de uitvaart is er veel te regelen, denk aan alle wijzigingen tenaamstelling, stopzetten en opheffen van rekeningen, verzekeringen. Belastingaangifte na overlijden, erfrechtbelasting. Op zoek naar een andere woning, het verkopen van een woning, mogelijke wijzigingen in of nieuwe verzekeringen. Hierin heb ik inmiddels veel mensen bijgestaan.

WAAR HIEP IK ZOAL BIJ

- **Nalatenschapplannen**
 - ⇒ wensen vastleggen
 - ⇒ duidelijkheid voor nabestaanden
 - ⇒ inventariseren wensen voor een testament en het regelen van een notaris
- **Helpen met administratie op orde te brengen**
 - ⇒ duidelijke schifting belangrijke papieren
 - ⇒ opruimen
- **Bijstaan na een overlijden**
 - ⇒ wijzigen tenaamstelling, opzeggen rekeningen
 - ⇒ Aangifte erfrechtbelasting, belastingaangifte na overlijden
 - ⇒ Taxatie en verkoop van woningen
 - ⇒ Zoeken en inschrijven nieuwe woning
 - ⇒ Advies en bemiddeling bij problemen erfenis
 - ⇒ contacten onderhouden en afspraken maken met erfgenamen als executeur inzake erfenissen
- **Advies, hulp en assistentie**
 - ⇒ als persoonlijk assistent en vertrouwenspersoon
 - ⇒ bij ontslag of (pre)pensionering (overzicht inkomsten toekomst)
 - ⇒ beslagleggingen
 - ⇒ schenkingsplanning
 - ⇒ invullen van formulieren
 - ⇒ bij het starten van een onderneming
- **Assistentie aan notarissen**
 - ⇒ boedelbeschrijvingen
 - ⇒ op kantoor in administratie en archivering
- **Mediation**
 - ⇒ bij problemen tussen partijen

Gegevens Willem Jansma

Hoyte Roucomastrjitte 40

9035 CD Dronrijp

Telefoon 0517-231752 of 06-27213389

E-mail info@willemjansma.nl

Internet www.willemjansma.nl